

CARTA DE SERVEIS

La Carta de serveis és un document on exposem els serveis que ofereix el nostre centre i els nostres compromisos de qualitat per la seva prestació. Representa el nostre compromís públic en desenvolupar els nostres serveis sota criteris de qualitat i millora contínua.

QUI SOM:

La residència geriàtrica Toy és una institució social de gestió privada, gestionada per l'empresa Alydal S.L. amb CIF: B-60406014 i domicili social al carrer Mallorca, 63 de Malgrat de Mar 08380. Al centre es disposa de servei de residència geriàtrica assistida amb places privades i públiques (número de registre S03496) i servei de centre de dia amb estades permanents o temporals (número de registre S03497).

El centre ha estat acreditat per el comitè d'acreditacions de Serveis Socials per ambdós serveis amb data 27 de Novembre de 2025, amb vigència inicial de 4 anys.

Al nostre centre disposem de 89 places residencials, 78 d'elles són places col·laboradores amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i 11 places són privades. També disposem de 20 places per a centre de dia, 5 d'elles són places en col·laboració amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i 15 places són privades.

La nostra experiència ens avala, així com els bons resultats constatats en enquestes internes de satisfacció a persones usuàries i famílies i les valoracions externes del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

La Residència Toy és un centre obert amb tots els serveis equivalents a una llar on mantenim la vinculació amb l'entorn i prioritzem les preferències individuals de la persona usuària.

En aquest sentit, som promotors del Model d'Atenció Centrada en la Persona (ACP) fomentant els valors essencials de dignitat, autonomia, intimitat i participació. Disposem d'un equip molt ampli de professionals qualificats que treballem amb l'objectiu de donar el millor servei a les persones usuàries i continuar millorant cada dia.

La tipologia i perfil de les persones usuàries comprèn diversos graus de dependència: baixa, mitja i alta. Oferim un servei integral en tots ells, tant en l'àmbit assistencial en les necessitats bàsiques com en aspectes més socials, rehabilitadors i psicològics.

Missió: Cuidar a persones usuàries i famílies amb qualitat i calidesa.

Visió: Ser una institució de referència i lideratge en els àmbits:

- Atenció centrada en la persona.
- Formació de nous professionals en àmbit de la dependència.
- Programes i projectes de cooperació amb entitats socials.

QUINS SERVEIS OFERIM:

Seguiment mèdic:

- Consulta mèdica diària. Disponibilitat 24 hores.
- Seguiment dels tractaments a persones usuàries hospitalitzades.

Infermeria:

- Atenció els 365 dies de l'any.
- Fomentar la prevenció actuant en els diferents nivells assistencials.
- Elaboració del pla inicial d'atenció personalitzat que es realitza vetllant per les necessitats de la persona usuària.

Gerocultores:

- Acompanyament a les Activitats Bàsiques de la Vida Diària, registre i coordinació amb equip d'infermeria i tècnics.

Treball Social:

- Entrevista amb la persona usuària i la família per conèixer la història social, els costums i vida quotidiana per a un bon procés d'adaptació.
- Atenem les demandes de persones usuàries i familiars, sempre que no interfereixin en la convivència al centre.
- Assessorament i informació en tràmits socials com són: l'obtenció del grau de dependència i la seva revisió, les ajudes prestades en les places privades residencials i processos d'incapacitació.
- Assessorament en temes ètics com són les voluntats anticipades, donació d'òrgans i ordre de no-reanimació cardiopulmonar

Psicologia:

- Realització d'avaluació, intervenció i seguiment psicològic de la persona usuària en les vessants emocional, cognitiva i psicopatològica.
- Assessorament i acompanyament psicològic a les famílies que ho requereixin.

Fisioteràpia:

- Avaluació a l'ingrés i elaboració de la història de fisioteràpia.
- Pla de tractament rehabilitador oferint una atenció personalitzada.
- Activitats de promoció de l'autonomia i millora de les condicions motores.

Teràpia ocupacional:

- Avaluació de les necessitats funcionals i autonomia, proporcionant eines de suport i d'ajut a la valoració de la dependència.
- Elaboració i execució del pla individual d'activitats.
- Avaluació de les capacitats per a dur a terme les Activitats per a la Vida Diària (AVD) i elaboració del pictograma.

Educació social:

- Programació i execució de diferents activitats en els tres nivells d'autonomia.
- Diferents projectes i programes innovadors enfocats en l'ACP.
- Participació en activitats amb altres entitats municipals (Càritas, activitats intergeneracionals amb les escoles del poble, altres centres residencials, etc.).

Programa interdisciplinari d'atenció individualitzada (P.I.A.I.):

- Reunions setmanals de tot l'equip professional per realitzar el seguiment de les persones usuàries.
- Seguiment anual del PIAI.

SERVEIS GENERALS PROPIS:

- ❖ **Cuina Pròpia** - La preparació de tots els àpats es realitza a les instal·lacions del centre. Cada dia hi ha quatre menús diferents: un menú d'estil mediterrani, variat i equilibrat, un menú hipocalòric per a les persones que ho requereixen per ordre mèdica i dos menús amb textures especials pels casos de disfàgia. La RHS supervisa i aprova que els valors nutricionals del menú siguin els adequats per les persones usuàries. Es poden donar adaptacions dels menús en casos d'intoleràncies o al·lèrgies.
- ❖ **Manteniment d'instal·lacions** - L'equip propi de manteniment s'encarrega diàriament de les reparacions i conservació general per poder garantir l'òptim funcionament de totes les dependències així com la seva modernització constant.
- ❖ **Neteja** - Servei de neteja diària, en diferents moments del dia perquè totes les estances del centre estiguin sempre impecables.
- ❖ **Bugaderia** - Inclouem el servei de bugaderia a les nostres instal·lacions cada dia de l'any per garantir el confort de les persones usuàries, així com tenim servei d'etiquetatge de peces de roba.

SERVEIS GENERALS EXTRES:

- ❖ **Revisions bucodentals gratuïtes** – Un cop l'any fem la Jornada de revisions bucodentals en la que un equip d'odontòlegs especialitzats en gent gran visiten, a les nostres instal·lacions, a totes les persones usuàries del centre que ho sol·liciten.
- ❖ **Perruqueria** - Disposem de servei extern de perruqueria setmanalment a les nostres instal·lacions. (Aquest servei té un cost complementari).
- ❖ **Podologia** - Oferim servei extern de podologia a les nostres instal·lacions segons demanda. (Aquest servei té un cost complementari).
- ❖ **Costura** – Arranjaments de tota mena (Aquest servei té un cost complementari).
- ❖ **Acompanyament** – Facilem el contacte d'acompanyants per a visites mèdiques. (Aquest servei té un cost complementari).

QUINS COMPROMISOS ADOPTEM:**Gestió Professional:**

- Gestió de Qualitat – Qüestionaris de satisfacció global.
- Gestió Participativa – Complets programes d'activitats anuals.
- Gestió per Processos – Cadena de processos estructurats, a partir dels requisits de les usuàries, en totes les fases de l'estada.

Valors assistencials:

- Orientació a la persona usuària.
- Competència professional.
- Qualitat i calidesa del servei.

- Satisfacció a l'atenció.
- Humanització i personalització de l'atenció.
- Respecte a l'autonomia.

Model d'Atenció:

- Centrat a la persona.
- Filosofia humanista.
- Atenció integral i integrada.
- Treball interdisciplinari.
- Metodologia clínica.
- Participació de persones usuàries i famílies.
- Professionalització de la plantilla.

ESTANDARDS DE QUALITAT I GESTIÓ DEL SERVEI:

Amb l'objectiu de garantir una bona qualitat assistencial, es recullen i avaluen diversos indicadors quantificables relacionats amb la qualitat del servei. La avaluació d'aquests indicadors, que són recollits periòdicament ens permet fer les modificacions o correccions necessàries per tal de seguir oferint un bon servei.

A continuació es detallen els indicadors avaluats, definint el criteri i especificant el valor estàndard esperat.

Indicador	Criteri	Estàndard	Periodicitat
Satisfacció de les persones usuàries	Les persones usuàries es troben satisfetes amb l'atenció rebuda al centre residencial.	≥75%	Anual
Valoració integral inicial	Les persones usuàries són valorades de manera integral a l'inici de l'atenció.	≥80%	Mensual
Valoració integral periòdica	Les persones usuàries són valorades de manera integral periòdicament.	≥80%	Anual
Valoració integral amb escales validades	Les persones usuàries són valorades utilitzant escales validades i/o de consens per identificar la situació inicial i evolució en àrees funcional, cognitiva i afectiva.	≥80%.	Anual
Documentació d'atenció a la persona usuària	Les persones usuàries tenen un expedient d'atenció actualitzat.	≥80%.	Anual
PIAI actualitzat	Les persones usuàries tenen elaborat un Pla Interdisciplinari d'Atenció Individualitzada (PIAI) actualitzat.	≥80%.	Anual
Prevenició de caigudes	El centre disposa d'un protocol per la prevenició de caigudes.	Afirmatiu.	Anual
Incidència de caigudes	S'avalua la incidència de caigudes al centre.	≤5.	Mensual
Incidència d'infeccions del tracte urinari	S'avalua la incidència d'infeccions del tracte urinari al centre.	≤5.	Mensual
Prevenició de lesions per pressió	El centre disposa d'un protocol per la prevenició de lesions per pressió.	Afirmatiu.	Anual
Incidència de lesions per pressió	S'avalua la incidència de lesions per pressió de grau 2 o superior al centre.	≤1.	Mensual

Contenció física	La contenció mecànica de les persones usuàries es fa de manera segura i només quan és estrictament necessari.	≥90%.	Semestral
Prescripció de fàrmacs	La prescripció de fàrmacs de les persones usuàries consta per escrit.	≥90%	Trimestral
Revisió farmacològica trimestral	Es realitza una revisió del tractament farmacològic de totes les persones usuàries en servei residencial trimestralment.	≥80%	Trimestral
Dispensació de fàrmacs	El centre disposa d'un sistema de dosi unitària per garantir l'administració correcta de la medicació.	Afirmatiu	Anual
Protocols d'atenció	El centre disposa de protocols d'atenció.	Afirmatiu	Anual
Control de símptomes final de vida.	Quan les persones usuàries es troben en la fase final de la vida tenen una valoració acurada dels símptomes amb més repercussió en la percepció de la qualitat de vida.	≥90%	Trimestral
Ocupació mitjana	El centre garanteix un nivell d'ocupació adequat per a l'eficàcia i sostenibilitat del servei.	≥95%	Mensual
% Reclamacions resoltes en 15 dies.	Les reclamacions de persones usuàries o famílies es resolen en menys de 15 dies naturals.	≥90%	Trimestral
Seguiment dels indicadors de gestió	L'organització ha de fer un seguiment del grau de compliment dels indicadors relacionats amb la gestió de l'organització.	Afirmatiu	Mensual
Abordatge dels temes ètics	El centre desenvolupa instruments que ajuden a garantir l'abordatge dels temes ètics en la pràctica diària.	Afirmatiu.	Anual
Programa de promoció de la participació de les famílies	El centre ofereix un programa de promoció de la participació de les famílies.	Afirmatiu	Anual
Satisfacció amb serveis de suport	L'organització mesura els nivells de satisfacció de les persones usuàries en relació als serveis de suport.	≥75%.	Anual
Compliment d'auditories externes neteja i cuina	L'organització té en compte els resultats de les auditories externes de l'empresa "GHA Seguridad Alimentaria" per fer seguiment dels serveis de cuina, neteja i manteniment.	≥8,5	Trimestral
Protocol d'acolliment dels professionals	El centre promou l'acolliment dels nous professionals amb un programa d'acolliment.	Afirmatiu	Anual
Formació continuada dels professionals	El centre promou la formació i millora de les competències dels/de les professionals amb un programa de formació continuada.	Afirmatiu	Anual
Satisfacció dels professionals	Els professionals de l'organització es troben satisfets amb l'organització i el clima laboral d'aquesta.	≥75%.	Anual
Rati d'atenció directa	El centre ha de garantir una correcta atenció directa segons el nombre de persones usuàries.	≥0,25	Mensual
Rati d'atenció indirecta	El centre ha de garantir una correcta atenció indirecta segons el nombre de persones usuàries.	≥0,10	Mensual

PROGRAMES I ACTIVITATS:

En constant renovació i actualització elaborem i executem programes d'atenció individualitzada que inclouen diferents activitats segons els diferents nivells d'autonomia. Al nostre centre potenciem el model d'atenció centrat en la persona.

Les nostres activitats terapèutiques van dirigides a la recuperació i manteniment de les capacitats físiques, sensorials, emocionals i cognitives.

En les activitats d'estimulació basal utilitzem recursos clàssics i moderns (taules de llum, programes musicals, hidroteràpia, entre altres).

PROGRAMA GENERAL D'ACOLLIDA, INTEGRACIÓ I ADAPTACIÓ AL CENTRE

- Entrevista, valoració interdisciplinària i seguiment individualitzat.
- Pla d'integració progressiva al programa d'activitats d'educació social, psicologia, fisioteràpia, teràpia ocupacional i treball social.

PROGRAMA SOBRE LA HISTÒRIA DE VIDA

- Elaboració de la història de vida.
- Suport familiar.

PROGRAMA DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

- Sortides setmanals (2-4 dies, segons condicions meteorològiques).
- Excursions extraordinàries amb famílies als esdeveniments temàtics municipals (Carnestoltes, dia de la gent gran).
- Els divendres dels mesos de juliol i agost sortida a la platja.

PROGRAMA D'ACTIVITATS ESTIMULATIVES I MANTENIMENT INTEGRAL

- Taller de Memòria, lectura i escriptura.
- Taller de Psicomotricitat i dinàmiques físico-lúdiques.
- Taller cognitiu amb audiovisuals i noves tecnologies.
- Taller de Cuina.
- Teràpia assistida amb gos.
- Teràpia musical.
- Wii-teràpia.
- Jocs d'aigua (a l'estiu).

PROGRAMA D'ACTIVITATS BASADA EN LA PROMOCIÓ DEL BENESTAR EMOCIONAL

- Grup de conversa.
- Educació emocional.
- Teràpia amb nines.
- Taller d'autocura.

PROGRAMA D'ACTIVITATS ARTÍSTIQUES I DE LABORTERÀPIA

- Activitats de dibuix.
- Activitats creatives i manualitats.
- Activitats de laborteràpia.

PROGRAMA INTERGENERACIONAL SETMANAL

- Programa “Apadrina un avi” de Càritas. Acompanyament individual.
- Projecte Intergeneracional amb l'Escola Fonlladosa i l'Institut Ramón Turró amb dinàmiques grupals d'interès per ambdós col·lectius.

PROGRAMA DE PROJECCIÓ LOCAL

- Participació i activitats promogudes amb l'Ajuntament de Malgrat (Dia de la Gent Gran, Fira de Sant Jordi,..).
- Cerimònia religiosa. Missa mensual amb el mossèn de la parròquia Sant Nicolau de Malgrat de Mar.
- Projecte Gent Gran Solidària. Manualitats Solidàries.

PROGRAMA D'INTERRELACIÓ FAMILIAR

- Festes i celebracions.
- Sortides familiars.

PROGRAMA D'ACTIVITATS PER PLANTA DE PSICOGERIATRIA

- Estimulació sensorial.
- Entrenament de capacitats cognitives.
- Psicomotricitat.
- Teràpia amb nines.
- Hidroteràpia.

PROGRAMA D'ACTIVITATS LÚDIQUES I D'OCI

- Bingo i jocs de taula.
- Celebració de festes, costums i tradicions.

COM ACCEDIR ALS NOSTRES SERVEIS:

Per accedir als nostres serveis, els requisits són diferents segons la tipologia de plaça.

Per a iniciar el procés de reconeixement de la dependència poden dirigir-se a Serveis Socials de l'ajuntament on la persona usuària està empadronat i allà els assessoraran de tot el procés. Un cop allà els demanaran que a la sol·licitud estigui en **número de compte bancari segellat pel banc i que el seu metge de capçalera empleni la part de l'informe mèdic a l'última pàgina.**

Serveis Residencials:

Plaça pública: per optar a una plaça residencial col·laboradora amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya **cal ser major de 65 anys i tenir un grau 2 o 3 de dependència** reconegut pel Departament de Drets Socials de Catalunya. En cas de provenir d'una altra comunitat autònoma **cal sol·licitar un trasllat d'expedient entre comunitats autònomes**, el procés es pot fer online al web del Gencat.

Posteriorment, podrà apuntar-se a la nostra llista d'espera, i a la de 2 altres servies, portant **una còpia de la carta on es reconeix el grau de dependència** de la persona usuària. Un cop estigui arribant al final de la llista d'espera se li sol·licitarà més documentació, especificada en el dossier informatiu.

Plaça privada: Per poder accedir a una plaça privada residencial al nostre centre l'únic requisit és ser major de 65 anys. En el cas de tenir un grau 2 o 3 de dependència reconegut pel Departament de Drets Socials de Catalunya se sol·licitarà la prestació vinculada a la plaça privada (PEV).

Servei de centre de dia:

Plaça pública: per optar a una plaça de centre de dia col·laboradora amb el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya **cal ser major de 65 anys i tenir un grau 1 o superior de dependència** reconegut pel Departament de Drets Socials de Catalunya. En cas de provenir d'una altra comunitat autònoma **cal sol·licitar un trasllat d'expedient entre comunitats autònomes**, el procés es pot fer online al web del Gencat.

Posteriorment, podrà apuntar-se a la nostra llista d'espera, i a la de 2 altres serveis, portant **una còpia de la carta on es reconeix el grau de dependència** de la persona usuària. Un cop estigui arribant al final de la llista d'espera se li sol·licitarà més documentació, especificada en el dossier informatiu per a famílies i persona usuària.

Plaça privada: Per poder accedir a una plaça privada residencial al nostre centre el requisit es ser major de 65 anys. En el cas de tenir un grau 1 o superior de dependència reconegut pel Departament de Drets Socials de Catalunya es sol·licitarà la prestació vinculada a la plaça privada (PEV).

DRETS I DEURES DE LA PERSONA USUÀRIA:

Drets específics de les persones usuàries de serveis residencials i diürns (Article 12 de la llei 12/2007 de Serveis Socials).

- a) L'exercici de la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment i per a sortir-ne, sens perjudici del que estableix la legislació vigent respecte a les persones incapacitades.
- b) Conèixer el reglament intern del servei, i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- c) Rebre una atenció personalitzada d'acord amb llurs necessitats específiques.
- d) Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural i, en general, a l'atenció de totes les necessitats personals, per a aconseguir un desenvolupament personal adequat, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- e) Comunicar i rebre lliurement informació per qualsevol mitjà de difusió de manera accessible.
- f) El secret de les comunicacions, llevat que es dicti una resolució judicial que el suspengui.
- g) La intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana, dret que ha d'ésser recollit pels protocols d'actuació i d'intervenció del personal del servei.
- h) Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.
- i) Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectivament per mitjà del que estableix la normativa i el reglament de règim intern, i associar-se per a afavorir la participació.
- j) Accedir a un sistema intern de recepció, seguiment i resolució de suggeriments i queixes.
- k) Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen, sempre que respectin els drets de les altres persones.
- l) Exercir lliurement els drets polítics, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- m) Exercir la pràctica religiosa, respectant el funcionament normal de l'establiment i la llibertat de les altres persones.
- n) Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades, d'acord amb la legislació vigent.

o) Rebre de manera continuada la prestació dels serveis i les prestacions econòmiques i tecnològiques en les condicions que s'estableixin per reglament.

p) No ésser sotmès a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions s'han de justificar documentalment, han de constar en l'expedient de l'usuari o usuària i s'han de comunicar al Ministeri Fiscal, d'acord amb el que estableix la legislació.

q) Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

Deures de les persones usuàries (Article 13 de la llei 12/2007 de Serveis Socials).

a) Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.

b) Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar o convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.

c) Comunicar els canvis que es produeixen en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.

d) Destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha concedit.

e) Retornar els diners rebuts indegudament.

f) Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat una prestació.

g) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució dels problemes.

h) Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.

i) Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.

j) Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions del centre i tenir-ne cura.

k) Complir les normes i els procediments per a l'ús i el gaudi de les prestacions.

l) Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.

m) Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.

COM GESTIONEM LES QUEIXES I SUGGERIMENTS:

Disposem d'una bústia de recomanacions i suggeriments per, de manera identificada o anònima, deixar constància de queixes, recomanacions i suggeriments. Està destinat a ser empleat per les persones usuàries, familiars i personal treballador. Es revisa els dilluns al matí per la Direcció del centre.

La Residència disposa de fulls de reclamació per argumentar aquells temes que considerin necessari reclamar davant de la mateixa institució o altres i es responen per la Direcció del centre en un termini màxim de 15 dies naturals.

En qualsevol cas, les queixes o reclamacions es poden fer arribar al Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya.

NORMATIVA APLICABLE:

Llei 12/2007, d'11 d'octubre de Serveis Socials.

Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'entitats, serveis i establiments socials.

Ordre TSF/218/2020, de 16 de desembre, per a la provisió dels serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.

RESPONSABLE DEL SERVEI:

La Responsable Higienic Sanitària (RHS) és: Monica Pérez Rodríguez.

El director i responsable de qualitat és: Oscar Semoventa Piccoli.

La gerent i responsable econòmica és: Monica Piccoli Dalmau.

CONTACTE AMB L'ENTITAT:

Per a contactar amb Infermeria cal adreçar-se a l'email residenciatoyinf@hotmail.com o per telèfon al 663 96 37 06. L'horari d'atenció és de 7:00 a 21:00 de dilluns a divendres i de 7:00 a 18:00 de dissabte a diumenge.

Per a contactar amb Treball Social cal adreçar-se a l'email ts@residenciatoy.com o per telèfon al 678 58 53 53. L'horari d'atenció és de 9:00 a 15:00 de dilluns a divendres.

Per contactar amb Direcció cal adreçar-se a l'email direcciotoy@gmail.com. L'horari d'atenció de 10:00 a 18:00 de dilluns a divendres.

TARIFES:

Residència:

Estades Permanents:

- Habitació doble:

Mitja dependència	2300 €	+ 10 % IVA	2530 €
Alta dependència	2500 €		2750 €

- Habitació individual: Suplement de 160€/mes.
* Un cop concedida la PEV, l'IVA passa a ser del 4%.

La variació de preus en residència és en funció del grau de dependència de la persona usuària, i per tant, les atencions que necessita. En cas d'augment de les necessitats d'atenció, la residència es reserva el dret d'actualitzar la tarifa segons lo establert, prèvia comunicació als familiars.

Al moment d'entrada s'haurà d'abonar un dipòsit de garantia de la meitat de la quota acordada.

El kit d'higiene es cobrarà automàticament per un import de 10€ mensuals addicionals com a servei complementari.

El preu de l'etiquetatge de roba és de 15€ anuals.

Estades Temporals: A consultar.

Centre de dia:

	MITJA JORNADA	JORNADA COMPLETA	
Dilluns a divendres	570€/mes	970€/mes	+10€ IVA
Dilluns a dissabte	630€/mes	1085€/mes	
Dilluns a diumenge	685€/mes	1200€/mes	

Mitja jornada: 5 hores màxim*. Inclou un àpat principal, un de secundari i totes les activitats del centre.

Jornada completa: 10 hores*. Inclou tots els àpats i totes les activitats del centre.

*Adaptem els horaris segons les necessitats de la persona usuària.